

**JPU “Dragan Kovačević” Nikšić**

**VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU  
JPU “DRAGAN KOVAČEVIĆ”**

**Nikšić, novembar 2022.**

Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Službeni list CG“, broj 44/12 i 30/17), JPU „Dragan Kovačević“ Nikšić (u daljem tekstu: JPU „Dragan Kovačević“) sačinila je :

## **V O D I Č**

### **za pristup informacijama u posjedu JPU „Dragan Kovačević“**

Ovim vodičem se daje pregled informacija koje su u posjedu JPU „Dragan Kovačević“ uključujući i javne registre i javne evidencije, podatke o proceduri ostvarivanja pristupa informacijama i druge podatke od značaja za ostvarivanje prava na pristup informacijama.

#### **I. Osnovni podaci o JPU „Dragan Kovačević“**

Sjedište i adresa JPU „Dragan Kovačević“ je u Nikšiću, ulica Kosovska bb, kontakt telefon 040/245-835, E-mail: vrtic@d.kovacevic.edu.me.

#### **II. Katalog vrsta dokumenata u posjedu JPU „Dragan Kovačević“**

##### **1. Javni registri i javne evidencije**

- Djelovodnik
- Knjiga putnih naloga

##### **2. Normativna akta**

- Zakon
- Podzakonska akta
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JPU „Dragan Kovačević“

##### **3. Analize, informacije, izvještaji i drugi opšti akti**

- Informacije i izvještaji
- Plan i programi rada i Izvještaji o radu
- Analize, strategije i programi stručnog usavršavanja, planovi obuka
- Informacije, propisi i drugi akti koji su u posjedu JPU „Dragan Kovačević“

##### **4. Programi i projekti iz nadležnosti JPU „Dragan Kovačević“**

- Prijave na konkurse sa aplikacionom dokumentacijom

##### **5. Pojedinačni akt**

- Rješenja

- Odluke
- Tužbe, odgovori na tužbe i žalbe

## 6. Finansije

- Zakon o budžetu Crne Gore
- Završni račun budžeta JPU „Dragan Kovačević“
- Dokumenta o javnim nabavkama
- Dokumenta o donacijama
- Dokumentacija o osnovnim sredstvima i opremi

## 7. Podaci o zaposlenim

- Rješenja o zasnivanju radnog odnosa
- Rješenja o fiksnom djelu zarade
- Rješenja o godišnjem odmoru
- Rješenja o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti

## III Procedura ostvarivanja pristupa informacijama

Svako domaće i strano fizičko i pravno lice ima pravo na pristup informacijama bez obaveze da navodi razloge i objašnjava interes traženja informacija.

### 1. Pokretanje postupka

Postupak za pristup informaciji se pokreće na pisani ili usmeni zahtjev lica koje traži pristup informaciji.

Zahtjev za pristup informaciji treba da sadrži:

- Naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati;
- Način na koji se želi ostvariti pristup informaciji;
- Podatke o podnosiocu zahtjeva (ime, prezime i adresa fizičkog lica, ili naziv i adresa pravnog lica), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika,
- Zahtjev se može podnijeti na propisanom obrascu ili u slobodnoj formi
- Usmeni zahtjev za pristup informaciji može se podnijeti ovlašćenom licu neposredno na zapisnik.

### 1. Način podnošenja zahtjeva

- Neposredno na arhivi,
- Putem pošte, na adresu JPU „Dragan Kovačević“ Nikšić, ulica Kosovska bb, Nikšić
- Na e-mail: [vrtric@d.kovacevic.edu.me](mailto:vrtric@d.kovacevic.edu.me)

### **3. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji**

Podnosilac zahtjeva ima pravo da izabere način na koji želi da ostvari pristup traženoj informaciji i to:

- Neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama organa vlasti;
- Prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama organa vlasti;
- Dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva od strane organa vlasti neposredno putem pošte ili elektronskim putem.

### **4. Rok za rješavanje po zahtjevu i pravna zaštita**

- Po zahtjevu za pristup informaciji rješava se rješenjem u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva. Izuzetno, protiv rješenja kojim je odbijen zahtjev za pristup informacijama koja sadrži podatke koji su označeni stepenom tajnosti ne može se izjaviti žalba već se tužbom može pokrenuti upravni spor.
- Izvršenje rješenja kojim se dozvoljava pristup informaciji ostvaruje se u roku od tri radna dana od dana dostavljanja rješenja podnosiocu zahtjeva, odnosno u roku od pet dana od dana kada je podnosilac zahtjeva dostavio dokaz o uplati troškova postupka, ako su oni rješenjem određeni.
- Ako je zahtjev za pristup informacijama nerazumljiv pa se po njemu ne može postupiti od podnosioca će se zahtijevati da u roku od 8 dana od dana dostavljanja poziva otkloni nedostatke u zahtjevu i dati mu uputstvo kako da otkloni nedostatke.
- Ako podnosilac zahtjeva ne otkloni nedostatke u predviđenom roku u tom slučaju će se zaključkom odbaciti zahtjev za pristup informacijama.

### **5. Akt kojim se odlučuje o zahtjevu i pravna zaštita**

- Po zahtjevu za pristup informacijama se odlučuje rješenjem osim u slučaju kada podnosilac zahtjeva u predviđenom roku ne otkloni nedostatke kada se zahtjev odbacuje zaključkom.
- Rješenje kojim se odbija zahtjev za pristup informacijama mora da sadrži razloge zbog kojih se ne dozvoljava pristup informaciji.
- Rješenje kojim se dozvoljava pristup informaciji ili njenom dijelu odeđuje se način, rok za ostvarivanje prava pristupa informaciji i troškovi postupka.
- Protiv rješenja kojim je odlučeno o zahtjevu za pristup informaciji podnosilac zahtjeva može izjaviti žalbu preko JPU "Dragan Kovačević" Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama.
- Pristup informaciji se ostvaruje u roku od 3 dana od dana dostavljanja rješenja kojim je pristup dozvoljen odnosno u roku od 5 dana nakon dostavljanja dokaza o uplati troškova postupka.

### **6. Troškovi postupka**

- Na zahtjev za pristup informaciji ne plaća se taksa.
- Podnosilac zahtjeva snosi troškove postupka za pristup informaciji koji se odnose na stvarne troškove radi kopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije i bliže su

uređeni Uredbom o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama (Sl.list Crne Gore br.066/16 od 20.10.2016.godine)

- Ako je podnosilac zahtjeva lice sa invaliditetom i lice u stanju socijalne potrebe, troškove postupka za pristup informaciji snosi JPU „Dragan Kovačević“ Nikšić.
- Troškovi postupka za pristup informaciji plaćaju se prije omogućavanja pristupa informaciji u korist Budžeta Crne Gore na račun 907-83001-19 kod Centralne banke.
- Ako podnosilac zahtjeva ne dostavi dokaz da je uplatio troškove postupka u utvrđenom iznosu neće mu se omogućiti pristup traženoj informaciji.

#### IV Ovlašćeno lice

Lice zaduženo za rješavanje po zahtjevu za pristup informacijama je Branislava Čizmović, sekretar JPU „Dragan Kovačević“ Nikšić, ul. Kosovska bb, telefon 040/245-835, e-mail: vrtic-nk.pravnik@t-com.me

Zamjenik lica zaduženog za rješavanje po zahtjevu za pristup informacijama je Zorica Peković, pomoćnik dorektora u JPU „Dragan Kovačević“ Nikšić ul. Kosovska bb, telefon 067/218-41 lili na e-mail: pomocnik.direktora@dkovacevic.edu.me

#### V Objavljivanje vodiča

Ovaj vodič objaviće se na oglasnoj tabli.



DIREKTORICA  
Snežana Zogović  
*S. Zogović*