

УСТАНОВА
ПРИТИМА НИКШИЋ
1848
ЧИСЛО П. 08. 07 2022 ГОД

Na osnovu člana 31 b stav 1 tačka 7 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list CG“ broj 64/02,31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“ broj 45/10 i 45/11) Upravni odbor JPU „Dragan Kovačević“ - Nikšić na sjednici održanoj 08.07.2022 godine donosi Odluku kojom se usvaja

ETIČKI KODEKS

JPU „Dragan Kovačević“ Nikšić

I UVODNE ODREDBE

Ovaj kodeks propisuje skup pravila odnosno etičkih načela kojima se uređuje ponašanje i radna disciplina zaposlenih.

Zaposleni primjenjuju etičke standarde i pravila ponašanja u odnosima prema drugim zaposlenim, djeci, roditeljima, pravnim i drugim licima sa kojima Ustanova saraduje.

Cilj Etičkog kodeksa je da podstiče razumijevanje i prihvatanje temeljnih načela moralno opravdanog ponašanja i njegove primjene u cilju stvaranja pozitivnog etosa Ustanove i očuvanja njenog ugleda.

Ustanova je dužna da sve zaposlene upozna sa Etičkim kodeksom.

Nepoznavanje ili nerazumijevanje etičkih standarda ne opravdava neetično ponašanje.

II ODNOS PREMA PROFESIJII

Zaposleni je dužan da svojim radom i primjerenim ponašanjem štiti ugled Ustanove.

Zaposleni je dužan da se pri obavljanju posla pridržava opšte prihvaćenih pravila posla i ponašanja.

Zaposleni je dužan da se profesionalno razvija i usavršava.

Zaposleni je dužan da se u skladu sa zahtjevima radnog mjesta prikladno odijeva i da pristojno izgleda. Neprikladnim se smatraju dugi i neuredni nokti, dolazak u suknjama kraćim od 5 cm iznad koljena, šortsu, bermudama, majicama na bretele i sa velikim dekolteom, otkrivenog stomaka, providne i preuske odjeće, nečiste i neuredne kose, odjeće i obuće. Poželjno je da vaspitno osoblje nosi uniformu. Za medicinsko i tehničko osoblje uniforma je obavezna, a u radnoj sobi zaposleni ne mogu boraviti u obući u kojoj su došli.

Zaposleni treba da vodi računa o svom fizičkom i mentalnom zdravlju.

Zaposlenom nije dozvoljeno konzumiranje alkohola, duvanskih proizvoda i psihoaktivnih supstanci u prostorijama Ustanove i dvorištu. Isto nije dozvoljeno ni na bilo kom drugom mjestu u prisustvu djece.

Zaposleni je dužan da vodi računa o svom ponašanju na javnim mjestima van Ustanove kao i prilikom objavljivanja sadržaja na društvenim mrežama.

Nije dozvoljena upotreba mobilnih telefona u privatne svrhe i korišćenje društvenih mreža tokom radnog vremena. Dozvoljena je komunikacija sa roditeljima zbog potreba djece, sa Upravom ili zbog neke druge radne obaveze koja se ne može odložiti.

Zaposleni treba da u skladu sa režimom rada Ustanove poštuje radno vrijeme. U slučaju spriječenosti da dođe na posao ili potrebe da izađe u toku radnog vremena treba da obavijesti pretpostavljenog.

III ODNOS PREMA DJECI

Zaposleni je dužan da radi za dobrobit svakog djeteta, da štiti njegovu privatnost i nikad ni na koji način ne smije da omalovažava, ismijava, vrijeđa i ponižava dijete.

Zaposleni treba da poštuje načelo nediskriminacije i ravnopravnosti djece bez obzira na nacionalnu i vjersku pripadnost, socijalni položaj, porodični status kao i da ih u slučaju potrebe zaštiti od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja od strane roditelja ili nekog drugog lica.

Zaposleni treba da poštuje pravo na obrazovanje svakog djeteta u skladu sa njegovim mogućnostima, potrebama i interesovanjima.

Zaposleni treba da poštuje posebnost svakog djeteta, da uvaži pravo djeteta sa posebnim potrebama na obrazovanje, pravo da vodi ispunjen život i da uči da se oslanja na vlastite snage što će mu olakšati učešće u zajednici.

IV MEĐUSOBNI ODNOSI ZAPOSLENIH

Međusobni odnosi zaposlenih treba da se temelje na kolegijalnosti, uzajamnom uvažavanju, povjerenju, pomoći, saranji kao i na poštovanju znanja, stručnosti, sposobnosti i profesionalnih zasluga u obavljanju radnih zadataka te na profesionalnoj i ljudskoj solidarnosti.

Zaposleni je dužan da njeguje kulturu argumentovanog dijaloga. Treba da izbjegava prijeteći govor, nepristojne šale, uvredljive i omalovažavajuće riječi i bilo koji oblik psihičkog i fizičkog zlostavljanja.

U javnoj kritici rada drugog zaposlenog treba da bude suzdržan i da poštuje njegov ugled i dostojanstvo. Stručno vijeće i Stručni aktivisti su mjesta koja su primjerena za stručne rasprave i kritike, a može se obratiti i direktoru ili Etičkom odboru.

Zaposleni ima moralnu obavezu da u skladu sa svojim mogućnostima pomogne kolegi, dužnost da ukaže na problem i da učestvuje u pronalaženju najboljeg rješenja za njegovo prevazilaženje.

Svaki problem treba da bude jasno definisan, izložen i riješen u najkraćem roku.

Zaposleni ne treba da objavljuje povjerljive i lične podatke o drugim zaposlenim osim ako za to postoji zakonska ili profesionalna obaveza.

Zaposleni ne treba da daje netačne podatke o drugim zaposlenim.

Zaposleni treba da pokaže demokratsku i građansku zrelost u odnosu na svoje kolege u situacijama kada se nad njima vrši prisila, prijetnja ili nasilje po bilo kom osnovu (nacionalnom, ideološkom, partijskom itd).

V ETIČKI ODNOS PREMA RODITELJIMA I LOKALNOJ ZAJEDNICI

Zaposleni treba da utiču na podizanje svijesti roditelja i lokalne zajednice o značaju predškolskog vaspitanja i obrazovanja za djecu.

Zaposleni treba da postupa profesionalno i da pokaže zainteresovanost i strpljenje u komunikaciji sa roditeljima i lokalnom zajednicom.

Zaposleni je dužan da informacije roditeljima daje istinito i pravovremeno, svako prema svom opisu posla.

Zaposleni treba da njeguje saradnički odnos sa roditeljima i da pruža podršku roditeljima djece sa posebnim potrebama i roditeljima djece koja imaju probleme izazvane nezaposlenošću, siromaštvom i sl.

Zaposleni treba da razumije i poštuje posebne vrijednosti, tradiciju i običaje različitih kultura iz kojih dolaze i u kojima neka djeca žive.

Zaposleni je dužan da u skladu sa važećim Planom i programom, a u cilju unapređenja kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada i uslova za boravak djece njeguje dobre odnose sa lokalnom zajednicom.

VI ETIČKI ODNOS PREMA USTANOVU

Zaposleni treba da čuva integritet i dostojanstvo Ustanove i da radi moralno, stručno, savjesno, odgovorno i pošteno.

Zaposleni je dužan da savjesno i odgovorno raspolaže imovinom Ustanove i da opremu, sredstva i materijale kojima raspolaže koristi isključivo za potrebe posla koji obavlja.

Zaposleni ne smije da koristi položaj ili Ustanovu za lične privilegije i koristi.

Zaposleni treba da vodi računa o tome da nije dozvoljen bilo koji oblik nepotizma odn. omogućavanje povlastica i privilegija srođnicima.

Zaposleni treba da se bori i da otklanja svaki pokušaj korupcije u Ustanovi.

U svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima predstavlja Ustanovu od zaposlenog se očekuje postupanje u skladu sa najvišim etičkim i profesionalnim standardima.

Zaposleni učestvuje u društvenom životu, ali je dužan da svoj lični angažman uskladi sa radnim obavezama i interesima Ustanove kako ne bi zloupotrijebio svoj status i autoritet radi ostvarivanja ličnih interesa.

VII ETIČKI ODBOR

Etički odbor brine o poštovanju Etičkog kodeksa u Ustanovi, ukazuje na kršenje odredbi istog i kroz neposredan kontakt daje preporuke za prevazilaženje nastale situacije.

Sastoji se od pet članova – sekretar, tri predstavnika zaposlenih i jedan predstavnik iz Savjeta roditelja. Članove Etičkog odbora bira Upravni odbor na predlog direktora.

Članovi Etičkog odbora se biraju na period od dvije godine osim roditelja koji se bira na period od godinu dana.

Etički odbor ukazuje na značaj poštovanja odredbi Etičkog kodeksa u cilju stvaranja pozitivnog etosa i očuvanja ugleda Ustanove i profesije.

Etički odbor ukazuje na kršenje odredbi Etičkog kodeksa i kroz neposredan kontakt daje preporuke za prevazilaženje nastale situacije.

VIII JAVNOST ETIČKOG KODEKSA

Etički kodeks mora da bude dostupan svim zaposlenima u Ustanovi, roditeljima i lokalnoj zajednici.

Etički kodeks usvaja Upravni odbor.

Etički kodeks stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj tabli Ustanove.

Obavezujući je za sve zaposlene u JPU „Dragan Kovačević“ Nikšić.

Zaposleni su dužni da postupaju u skladu sa Statutom, Etičkim kodeksom i važećim zakonima.

Nepoštovanje i nepostupanje po Etičkom kodeksu povlači disciplinsku odgovornost.

IX PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Izmjene i dopune Etičkog kodeksa mogu se vršiti na način i u postupku na koji je donešen.

Nikšić, 07.07.2022 godine



Predsjednik UO

Radosav Urošević

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Radosav Urošević".